

**Open anbodskonkurranse:**

**Rammeavtale - Innleige av vikarar til  
ressursbanken i Vanylven kommune**

**Tilbudsfrist: 14.09.2023 kl. 12.00**

## **1.0 FORMÅLET MED INNKJØPET**

## **2.0 OMFANG OG KONTRAKTSVERDI**

## **3.0 GENERELT OM KONKURRANSEN**

- 3.1** Krav til tilbudet
- 3.2** Varigheita til avtalen
- 3.3** Prosedyre
- 3.4** Kunngjering
- 3.5** Kontaktperson
- 3.6** Utlevering av konkurransegrunnlag
- 3.7** Innlevering av tilbud
- 3.8** Vedståelsesfrist
- 3.9** Rettingar/spørsmål
- 3.10** Offentlegheit
- 3.11** Atterhald

## **4.0 #KRAVSPESIFIKASJON**

- 4.1** Generelt om innkjøpet / krav til leverandøren
- 4.2** Responstid, service, opplæring og bestillingsrutinar
- 4.3** Krav til vikarane
- 4.4** Bustad til vikarane

## **5.0 KVALIFIKASJONSKRAV**

- 5.1** Lovpålagde krav
- 5.2** Andre kvalifikasjonskrav

## **6.0 TILDELINGSKRITERIER**

## **7.0 STANDARD KONTRAKTSVILKÅR**

- 7.1** Endringar, tillegg m.v.
- 7.2** Forholdet til tredjemann
- 7.3** Dokumentrang
- 7.4** Teieplikt
- 7.5** Fakturerings- og betalingsvilkår
- 7.6** Prisjusteringar
- 7.7** Oppseiing
- 7.8** Tvistar
- 7.9** Bruk av utanlandsk arbeidskraft
- 7.10** Lønns- og arbeidsforhold

## **VEDLEGG:**

- Vedlegg 1 Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 Prisskjema
- Vedlegg 3 HMS eigenerklæring

## **1. FORMÅLET MED INNKJØPET**

Vanylven kommune innbyr til open anbodskonkurranse for inngåing av rammeavtale knytt til innleige av vikarar i helsesektoren. Formålet er å inngå ein rammeavtale for to år.

Innkjøpet gjeld rammeavtale for innleige av vikarar innanfor tenestekategoriene helsepersonell, og skal dekkje behovet til kommunen for dette. Med helsepersonell siktar ein til det at leverandøren skal kunne levere offentleg godkjende sjukepleiarar, spesialsjukepleiarar, vernepleiarar, helsefagarbeidarar, omsorgsarbeidarar og anna tilsvarande personell.

Sjå kapittel 4, 5 og 6 for nærare skildring av vikarbehovet og kva krav som blir stilte til vikarane, responstid m.m.

Det er ikkje tillate å gi tilbod på berre delar av oppdraget.

## **2. OMFANG OG KONTRAKTSVERDI**

Då behova i stor grad kan variere frå år til år, er det vanskeleg å seie noko sikkert om kor stor verdi det vil vere på avtalen. Det kan vere at oppdragsgivar det eine året ikkje har behov for nokon innleigde vikarar, medan behovet kan vere større året etterpå. Utgangspunktet til oppdragsgivar er at ein har behov for ein rammeavtale når behovet oppstår.

Oppdragsgivar har i vidare anslag lagt til grunn at ein har behov for 8 personar årleg i 3 veker (til saman 24 veker pr. år), men det blir igjen presisert at dette er eit usikkert anslag som ikkje medfører rettar for leverandøren. Viss oppdragsgivar sjølv skulle utført dette arbeidet sjølv (8 stillingar / 3 veker), blir det anslått at dette ville ha kosta mellom kr. 390.000 og 420.000 pr. år inkl. sosiale utgifter. Det er då lagt til grunn at dei som blir leigde inn er fagarbeidarar/helsefagarbeidarar eller sjukepleiarar som har 5 års ansiennitet, at dei jobbar 35,5 timar pr. veke, at dei gjennomsnittleg jobbar annakvar helg og har 15 timars kveldstillegg pr. veke.

Samla sett over tre år, ville dette då ha kosta oppdragsgivar anslagsvis mellom kr. 780.000 og 840.000.

Beløpa ovanfor er rettleiande og medfører ingen rettar for leverandør eller forplikting for kommunen.

Oppdragsgivar tek atterhald om at anbodskonkurransen kan avlysast (viss sakleg grunnlag), dersom inngitte prisar på oppdraget overskrid kommunens økonomiske

ramme for oppdraget. Dersom den økonomiske ramma blir overskriden i tilbudet, kan alternativt oppdragsgivar endre eller justere omfanget, eller ta ut ein mindre del av oppdraget. Resterande tilbodsprisar frå leverandøren skal stå ved lag.

Det blir teke atterhald om at eventuelle endringar av budsjett og økonomiplan i kontraktsperioden, kan medføre endringar i forventa samla verdi på avtalen, jfr. pkt.

2. Det blir i samband med dette vist til føresegner i punkt 7.7 i Standard kontraktsvilkår, vedrørande oppseiing av avtale.

### **3. GENERELT OM KONKURRANSEN**

#### **3.1 Krav til tilbudet**

Tilbydar skal utarbeide eit skriftleg tilbod med dokumentasjon i samsvar med dei krava som er spesifiserte i dette konkurransegrunnlaget. Mangelfulle tilbod kan bli forkasta.

Tilbudet skal følgje denne rekkjefølgja:

1. Tilbudsbrevet i Vedlegg 1 med leverandøropplysningar og eventuelle atterhald av ikkje vesentleg karakter, og dessutan signaturen til myndiggjorde person.
2. Prisskjemaet i vedlegg 2.
3. HMS eigenerklæring (vedlegg 3 kan nyttast).
4. Skatteattestar (skatt + mva).
5. Firmaattest.
6. Dokumentasjon erfaring og leveransar, jfr. kvalifikasjonskrav.
7. Dokumentasjon knytt til punkta i kapittel 4 – kravspesifikasjon og kapittel 6 – tildelingskriterium.

Det blir ikkje gitt høve til å inngi alternative tilbod.

Tilbodsspråket skal vere norsk.

Alle kostnader knytt til tilbodsprosessen skal i sin heilskap dekkjast av kvar enkelt tilbydar.

#### **3.2 Varigheita til avtalen**

Rammeavtalen skal gjelde for 2 år frå planlagd avtaleinngåing 01.11.2023 til 01.11.2025.

### **3.3 Prosedyre.**

Anskaffinga vert gjennomført i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlege anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I. Oppdragsgivar planlegg å gjennomføre forhandlingar med ein eller fleire av leverandørane. Forhandlingane vil kunne gjelde alle sider av tilbodet. Forhandlingar vert ikkje gjennomført dersom oppdragsgivar vurderer at forhandlingar ikkje vil vere tenleg. Oppdragsgjevar vil ta kontakt for avklaringar eller rettingar dersom det er naudsynt." Kontrakten vil vare tre år frå signering.

### **3.4 Kunngjering**

Konkurransen blir kunngjord på kommunens heimeside.

### **3.5 Kontaktperson**

Oppdragsgivers kontaktperson i innkjøpsprosessen er:

Namn: Andreas Chr. Nørve, kommunedirektør

Telefon: 928 47 803

E-post: [andreas.norve@vanylven.kommune.no](mailto:andreas.norve@vanylven.kommune.no)

All kommunikasjon i samband med konkurransen skal rettast per e-post til kontaktpersonen.

### **3.6 Utlevering av konkurransegrunnlag**

Konkurransegrunnlaget blir utlevert etter skriftleg oppmoding per e-post til Oppdragsgivers kontaktperson.

### **3.7 Innlevering av tilbod**

Innlevering kan skje per e-post [postmottak@vanylven.kommune.no](mailto:postmottak@vanylven.kommune.no)

**Innleveringsfrist: 14.09.2023 kl. 12.00**

For seint leverte inn tilbod vil bli avvist.

### **3.8 Vedståelsesfrist**

Tilbydar skal vedstå seg tilbodet sitt i to månader frå innleveringsdato.

### **3.9 Rettingar/spørsmål**

Innan utløpet av tilbudsfristen har kommunen rett til å gjennomføre rettingar, suppleringar og endringar av konkurransegrunnlaget som ikkje er vesentlege. Desse skal omgåande sendast alle som har fått konkurransegrunnlaget.

Tilbydarar blir oppmoda til umiddelbart å informere oppdragsgivar dersom det blir oppdaga feil eller manglar i konkurransegrunnlaget.

**Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal stillast skriftleg til kontaktperson seinast 08.09.23 kl. 12.00.** Spørsmål etter dette tidspunktet er ikkje garantert svar. Dersom rettingar, suppleringar, eller endringar kjem så seint at det er vanskeleg for leverandør å ta omsyn til det i tilbodet, vil oppdragsgivar fastsetje ei forholdsvis forlenging av innleveringsfristen.

### **3.10 Offentlegheit**

Oppdragsgivar følgjer Offentlighetsloven mht til innsyn i tilbod og protokoll (§ 23 tredje ledd) og meiroffentlegheit (§ 11). Opplysningar som er underlagde teieplikt i medhald av lov eller forskrift er likevel halde unna offentleg innsyn, som Fv1 § 13.

### **3.11 Atterhald**

Dersom leverandøren tek atterhald eller har avvik mot delar av konkurransegrunnlaget, skal atterhalda og avvika blir beskrivne eintydig og presist i tilbodet, slik at det ikkje kan medføre tvil om korleis tilbodet skal vurderast. Atterhald kan beskrivast i vedlegg 1, eventuelt som eit eige vedlegg til tilbodet. Atterhald eller avvik må referere til eit konkret punkt i konkurransegrunnlaget.

Atterhald eller avvik som ikkje er beskrive på ein slik måte som i førre avsnitt vil ikkje bli teke omsyn til, med mindre det er openbert at leverandør har meint å ta eit atterhald eller gjere eit avvik, og dette blir oppdaga av oppdragsgivar ved gjennomgangen av tilbodet. Det blir føresett at oppdragsgivar kan vurdere atterhalda utan kontakt med leverandør.

Oppdragsgivar oppmodar leverandør til å inngi tilbod utan atterhald eller avvik. Vesentlege atterhald eller vesentlege avvik kan føre til avvising av tilbodet. Tilvising til standardiserte leveringsvilkår eller liknande vil bli vurdert som atterhald i den grad dei avvik frå foreliggjande krav og kontraktsreglar. Slike atterhald kan føre til avvising.

## **4. KRAVSPESIFIKASJON**

### **4.1 Generelt om innkjøpet / krav til leverandøren**

Innkjøpet gjeld rammeavtale for innleige av vikarar innanfor tenestekategoriene helsepersonell, og skal dekkje behovet til kommunen for dette. Med helsepersonell siktar ein til det at leverandøren skal kunne levere offentleg godkjende sjukepleiarar, spesialsjukepleiarar, vernepleiarar, helsefagarbeidarar, omsorgsarbeidarar og anna tilsvarande personell.

Vald leverandør har arbeidsgivaransvaret for det personell som blir tilbode i avtaleperioden, og har med dette ansvaret for lønn, tillegg, feriepengar, arbeidsgivaravgift, evt. sjukelønn, lovfesta trekk etc. Leverandøren skal på oppmoding leggje fram dokumentasjon på dei lønns- og arbeidsvilkår som gjeld. Leverandøren skal sørge for at tilsette i eigen organisasjon og tilsette hos eventuelle underleverandørar ikkje har dårlegare lønns- og arbeidsforhold enn det som følgjer av tariffavtalar, regulativ eller det som er normalt for aktuell stad og yrke. Blir oppdragsgivar kjend med at innleigd vikar ikkje får rett lønn vil leverandør varslast. Innan 14 dagar skal leverandør rette opp forholdet.

Leverandøren har vidare ansvaret for at leveransen er i tråd med norske lover og forskrifter, og at leveransen elles vil vere i samsvar med bestilling.

Vanylven kommune er opptekne av gode samarbeidsforhold med avtaleleverandørane våre. Både oppdragsgivar og leverandør har derfor høve til å ta initiativ til statusmøte undervegs i avtaleperioden. Slike møte skal eventuelt haldast i Vanylven kommune. Leverandøren kan ikkje fakturere kostnader i dette sambandet.

Nedanfor følgjer ulike krav knytt til leveransekraft og til kva typar personell som skal kunne leverast i tilknytning til dette innkjøpet/rammeavtalen. Tilbydar skal krysse av for JA eller NEI om tilbydar stadfestar at krava blir aksepterte.

Nr.	Krav	JA	NEI	Merknader
1	<p>Tilbydar kan tilby vikarar innanfor tenestekategoriene helsepersonell, og dekkje oppdragsgivars behov for dette.</p> <p>Med helsepersonell siktar ein til det at leverandøren skal kunne levere offentleg godkjende sjukepleiarar, spesialsjukepleiarar, vernepleiarar, helsefagarbeidarar, omsorgsarbeidarar og anna tilsvarande personell.</p>			
2	<p>Leverandør stadfestar at dei har god leveransekraft og leveringsgaranti på dei aktuelle tenestene som konkurransen omfattar.</p> <p>Viss det undervegs i avtaleperioden viser seg at leveransekraft og leveringsgaranti ikkje er tilfredsstillande, vil oppdragsgivar kunne oppfatte dette som eit vesentleg misleghald av avtalen. Det blir vist i det sambandet til punkt 7.7 i Standard kontraktsvilkår.</p>			



## 4.2 Responstid, service, opplæring og bestillingsrutinar

Nedanfor følgjer ulike krav knytt til responstid, service, opplæring og bestillingsrutinar som blir i samband med stilte innkjøpet. Tilbydar skal krysse av for JA eller NEI om tilbydar stadfestar at krava blir aksepterte.

Nr.	Krav	JA	NEI	Merknader
1	<p>Oppdragsgivar skal ha ein fast kontaktperson å ta omsyn til.</p> <p>Tilbydar skal i tilbodet gjere greie for kven som skal vere fast kontaktperson for Vanylven kommune ved bestillingar og andre førespurnader.</p>			
2	<p>Bestilling av vikarar skal kunne skje pr. e-post eller telefon til kontaktpersonen. Leverandør skal stadfeste bestillinga skriftleg til oppdragsgivar. Dette gjeld også dersom bestillinga har vore munnleg.</p>			
3	<p>Det skal vere mogleg å bestille vikarar mellom kl. 08.00 og 16.00 på kvardagar. I dei periodane der kontaktpersonen ikkje er tilgjengeleg, skal det i tilbodet gjerast greie for kven bestillingar skal rettast til.</p> <p>Leverandøren skal gi tilbakemelding på motteken bestilling seinast 2 arbeidsdagar etter motteken bestilling. Dette vil seie at leverandøren skal foreslå ein aktuell kandidat/vikar innan denne fristen.</p>			

4	<p>Vikaren(e) skal kunne starte opp i løpet av 5 dagar etter at oppdragsgivar og leverandør har vorte samde om kva vikar som skal leigast inn.</p>			
5	<p>Ved sjukdom eller anna fråvær hos innleigd vikar, skal leverandøren utan ugrunna opphald setje inn ny vikar med tilsvarende kompetanse. Ny vikar skal vere på plass innan etterfølgjande vakt.</p> <p>Viss leverandør ikkje har på plass ein ny vikar innan etterfølgjande vakt, vil oppdragsgivar fakturere leverandør for dei utgiftene/meirkostnadene som har komme ved at ein må dekkje dei aktuelle vaktene på annan måte.</p>			
6	<p>Leverandøren skal dekkje lønnsutgifter for inntil 3 opplæringsvakter (to dagvakter og ei kveldsvakt, eventuelt to nattevakter).</p>			

### 4.3 Krav til vikarane

Nedanfor følger ulike krav som blir stilte til vikarane som blir leigde inn. Tilbydar skal krysse av for JA eller NEI om tilbydar stadfestar at krava blir aksepterte.

	<b>Krav</b>	<b>JA</b>	<b>NEI</b>	<b>Merknader</b>
1	<p>Oppdragsgivar er oppteke av personlege eigenskapar/skikkethet hos dei vikarane som blir leigde inn. Samhandling med brukarane skal vere prega av respekt, serviceinnstilling og fleksibilitet. Tilbode personell må vere i stand til å kommunisere med og gjere seg forstått av alle brukargrupper – også brukarar med funksjonshemming og brukarar med demens.</p> <p>Dersom det under utføring av oppdraga skulle vise seg at tilbydars personale ikkje fungerer i stillinga, pliktar oppdragsgivar å melde frå til leverandør, som skal følgje opp tilbakemelding om arbeidstakarar som ikkje fungerer. Dette inneber samtale med vikar, eller eventuelt kostnadsfri opplæring av ny vikar.</p> <p>Oppdragsgivar reserverer for seg retten til å byte ut vikarar som ikkje fungerer.</p>			
2	<p>Oppdragsgivar står fritt til å avslå tilbod på personell frå leverandør i avtaleperioden, dersom tilboden vikar etter oppdragsgivars vurdering er ueigna for det aktuelle oppdraget.</p>			

3	Helsepersonell som blir tilbode skal ha godkjent autorisasjon frå Statens autorisasjonskontor for helsepersonell.			
4	Helsepersonell som blir tilbode må underskrive teiepliktsskjema			
5	<p>Vikarane skal ha gode norskkunnskapar, det vil seie at personane må meistre norsk munnleg og skriftleg.</p> <p>Vikarar som ikkje er skandinaviske, skal minimum ha norskferdigheiter dokumentert med C-1 nivå i høve til The Common European Framework (CEF) standarden. Dette skal i så fall dokumenterast på kvar enkelt vikar som blir leigd inn.</p> <p>Ved behov skal oppdragsgivar kunne etterprøve at faktiske språkferdigheiter i praksis er tilfredsstillande. Vikaren kan bli intervjuet pr. telefon for å få stadfesta dette.</p> <p>Kravet til språkferdigheiter er vesentleg i samband med denne anbodskonkurransen. Viss der er leverandørar som ikkje oppfyller krava som er beskrivne ovanfor, vil dette kunne sjåast som eit vesentleg avvik frå kravspesifikasjonen, og kan medføre til avvising av tilbodet.</p>			

6	Helsepersonell som blir tilbode skal kunne leggje fram politiattest, der det er påkravd.			
7	Personell som skal ta oppdrag i heimetenesta, må ha gyldig sertifikat kl. B.			
8	Vikaren pliktar å følgje rutinar og ordningar som gjeld for bruk av arbeidstøy i Vanylven kommune.			

#### 4.4 Bustad til vikarane

Tilbydar er i utgangspunktet sjølv ansvarleg for å skaffe bustad/overnattingsstad for vikarane, men kommunen kan vere behjelpelig med å skaffe overnatting.

## 5. KVALIFIKASJONSKRAV

Minimumskrav som blir stilt for at tilbydaren skal kunne delta i konkurransen. Krava skal sikre at leverandørane er eigna til å kunne oppfylle kontraktsforpliktingane.

### 5.1 Lovpålagde krav

Krav:

- Leverandøren skal vere à jour med innbetaling av styresmaktspålagde skattar og avgifter.
- Leverandøren skal oppfylle styresmaktspålagde krav om HMS. Dokumentasjonskrav:
- Skatteattest for meirverdiavgift og skatteattest for skatt skal vedleggjast tilbodet. Skatteattestane må ikkje vere eldre enn 6 mnd frå innleveringsfristen for tilbodet.
- Tilbydar skal leggje ved tilbodet ei eigenerklæring om at leverandøren oppfyller, eller vil oppfylle ved ei eventuell tildeling av kontrakt, lovfesta krav i Noreg innan helse, miljø og tryggleik (HMS). Vedlegg 3 kan fyllast ut.

### 5.2 Andre kvalifikasjonskrav

Krav:

- Det krevst at leverandøren har eit lovleg etablert føretak.
- Leverandøren må ha ei finansiell stilling som gjer han i stand til å gjennomføre leveransen i heile avtaleperioden.
- Tenesteytar må ha solid erfaring frå tilsvarande arbeid innanfor helse- og omsorgssektoren.

Dokumentasjon:

- Firmaattest.
- Oversikt over dei viktigaste leveransane i føretaket dei siste 3 åra, inkludert deira verdi, tidspunkt og mottakar.

Oppdragsgivar kan gjennomføre ei kredittvurdering frå ein offentleg godkjend kredittvurderingsinstitusjon.

## 6. TILDELINGSKRITERIER

Etter at kvalifikasjonane (jfr. kap. 5) til dei leverandørane som ikkje er avviste er vurderte, vil tildeling av kontrakt skje på basis av kva tilbod som er det økonomisk mest fordelaktige.

Kriteria for val av tilbod er:

Kriteria for val av tilbod er opplista under, utan vektning:

- Pris
- Kvalitet
- Leveransekraft / leveringsgaranti

**Kvalitet: rekruttering og kompetanse:**

Oppdragsgivar vil under dette underkriteriet leggje vekt på rekrutteringa, oppfølginga og opplæringa til leverandøren av vikarane på generell basis. Dette skal dokumenterast med ei skildring av kva rutinar tilbydarar har for rekruttering, kvalitetssikring og oppfølging av vikarar.

Vidare skal det vedleggjast dokumentasjon kva rutinar tilbydar har for å følgje opp vikarane medan dei er utleigd til oppdragsgivar (Vanylven kommune). Dokumentasjonen skal mellom anna gjere greie for kva rutinar tilbydar har for å sikre seg at utleigd arbeidstakar minst blir dei vilkår sikra som ville komme til bruk dersom arbeidstakar hadde vore tilsett hos innleiger for å utføre same arbeid, når det gjeld lengda og plasseringa av arbeidstida, overtidsarbeid, varigheit og plassering av pausar og kvileperiodar, nattarbeid, feriefritid, feriepengar, fridagar og godtgjersle på slike dagar, og dessutan lønn og utgiftsdekning.

Som det kjem fram av kravspesifikasjonen i kapittel 4 er oppdragsgivar oppteken av at vikarar skal ha gode norskkunnskapar, både munnleg og skriftleg. Tilbydar skal derfor gi ei skildring av kva tiltak som blir gjorde for å sikre at vikarar har gode norskkunnskapar og språkforståing.

<b>Skildring av:</b>	<b>Vedlegg nr.</b>
Rutinar for rekruttering, oppfølging og opplæring av vikarane	
Rutinar for oppfølging av vikarar medan dei er utleigd til oppdragsgivar	
Tiltak for å sikre at vikarar har gode norskkunnskapar og språkforståing	

Oppdragsgivar vil ved evaluering gjennomføre ei skjønnsmessig vurdering av den dokumentasjonen som er innsend knytt til «Rekruttering og kompetanse».

### **Kvalitet: service og tilgjengelegheit:**

Oppdragsgivar vil under dette underkriteriet leggje vekt på bestillingar, tilgjengelegheit, og responstid. Dette blir dokumentert ved ei skildring av korleis ei bestilling blir handtert frå mottak til leveranse (oppstart av oppdrag), der responstid for første tilbakemelding etter motteken bestilling skal oppgivast. Vidare skal det beskrivast korleis fråvær hos vikarane blir handtert.

Det kjem fram av kapittel 4 at oppdragsgivar stiller krav om ein fast kontaktperson. Det skal vedleggjast dokumentasjon som beskriv korleis oppdragsgivar skal vere i periodar der den faste kontaktpersonen ikkje er tilgjengeleg.

Det blir elles vist til kapittel 4 (kravspesifikasjon) rundt kva krav som blir stilte til responstid, kontaktperson m.m.

<b>Skildring av:</b>	<b>Vedlegg nr.</b>
Korleis ei bestilling blir handtert frå mottak til leveranse	
Tiltak for å sikre at leveringstid og responstid er i tråd med oppdragsgivars krav	
Korleis oppdragsgivar er når den faste kontaktpersonen ikkje er tilgjengeleg	
Rutinar for korleis fråvær hos vikar(er) blir handtert	

Oppdragsgivar vil ved evaluering gjennomføre ei skjønnsmessig vurdering av den dokumentasjonen som er innsend knytt til «Service og tilgjengelegheit».

### **Leveransekraft / leveringsgaranti**

Leveransekraft og leveringsgaranti er viktig for oppdragsgivar, og spesielt knytt til helsefagarbeidarar og sjukepleiarar. Leveransekrafta til leverandøren / leveringsgaranti skal gjerast greie for og dokumenterast i tilbodet.

Oppdragsgivar vil ved evaluering gjennomføre ei skjønnsmessig vurdering av den forklaringa og dokumentasjon som er innsend knytt til «Leveransekraft / leveringsgaranti».

<b>Skildring av:</b>	<b>Vedlegg nr.</b>
Leveransekrafta til leverandøren / leveringsgaranti	



## 7 STANDARD KONTRAKTSVILKÅR

### 7.1 Endringar, tillegg m.v.

Endringar, tillegg m.v. til denne avtalen skal vere skriftleg. Vesentlege endringar blir ikkje godtekne.

### 7.2 Forholdet til tredjemann

Det er ikkje tilgang til å overføre rettar eller pliktar etter denne avtalen til tredjemann utan skriftleg samtykke frå den annan part. I dette høvet blir kommunen rekna, kommunalt eigde selskap og selskap/stiftingar som får sine vesentleg økonomiske bidrag frå kommunen som ei eining.

Leverandøren pliktar å sørgje for at kommunen får dei same rettane overfor underleverandørar eller andre som deltek i oppfyllinga av leveranse i samsvar med denne avtalen, og at desse blir pålagde dei forpliktingane som kjem fram av denne avtalen, inkludert dei dokumenta som er nemnde i denne avtalen.

### 7.3 Dokument

Dersom avtaledokumentet inneheld føresegner som strir mot kvarandre, skal dokumenta gjelde i denne rekkjefølgja:

- Skriftlege endringar til kontrakten
- Kontrakten
- Konkurransgrunnlaget
- Tilbodet frå leverandøren

### 7.4 Teieplikt

Leverandøren og dennes personale skal følgje dei same reglane som gjeld for kommunepersonalet i samband med sikring av konfidensiell informasjon. Det er elles forventa høg etisk standard på det personell som blir nytta til å gjennomføre oppdrag for kommunen.

### 7.5 Fakturerings- og betalingsvilkår

Betalingsvilkår er 30 dagar etter at korrekt faktura er motteken. Det skal ikkje bereknast noka form for gebyr eller tillegg. Eventuell morarente blir i samsvar med berekna forseinkingsrentelova. Faktura skal vise til gjeldande avtale og merkast VA-1060.

Faktura skal vere oversiktleg slik at det er lett å kontrollere at kommunen har fått avtalte prisar. Faktura skal sendast elektronisk via EHF.

### 7.6 Prisjusteringar

Påslagsfaktor er bindande, med mindre heilt spesielle forhold ved oppdraget/arbeidet tilseier nærare forhandlingar.

Oppdragsgivar vil sende over oppdaterte lønnsstiger til leverandør for dei aktuelle arbeidsstadene i Vanylven kommune, som vil vere utgangspunkt for fakturering.

### **7.7 Oppseiing**

Oppdragsgivar har rett til å seie opp avtalen med minimum seks månaders skriftleg varsel. Ved vesentleg misleghald frå ein av avtalepartane kan avtalen skriftleg seiast opp med éin månads varsel for begge partar.

Dersom det i avtaleperioden oppstår forhold som gjer avtalen urimeleg for ein av partane, kan det krevjast forhandlingar om revidering eller oppseiing av avtalen for gjenverande avtaleperiode.

### **7.8 Tvistar**

Dersom det oppstår tvistar mellom partane om tolkingar eller rettsverknader av kontrakten, skal tvisten søkjast løyst ved forhandlingar. Fører slike forhandlingar ikkje fram kan kvar og ein av partane leggje saka fram for dei ordinære domstolane. Verneting er Dalane tingrett.

### **7.9 Bruk av utanlandsk arbeidskraft**

Leverandøren er ansvarleg for å setje seg inn i og overhalde dei lovene og reglar som gjeld for bruk av utanlandsk arbeidskraft.

### **7.10 Lønns- og arbeidsforhold**

Leverandøren skal sørgje for at tilsette i eigen organisasjon og tilsette hos eventuelle underleverandørar ikkje har dårlegare lønns- og arbeidsforhold enn det som følgjer av tariffavtalar, regulativ eller det som er normalt for aktuell stad og yrke. Dette gjeld for alle tilsette som direkte medverkar til å oppfylle kontrakten. (ILO-konvensjon nr 94.)

Leverandøren skal på oppmoding leggje fram dokumentasjon på dei lønns- og arbeidsvilkår som gjeld. Dokumentasjonsplikta omfattar også underleverandørar.

## Vedlegg 1

<b>Firmaopplysningar</b>	
<b>Namn:</b>	
<b>Adresse:</b>	
<b>Kontaktperson i samband med anbod:</b>	
<b>Telefonnr.:</b>	
<b>Epost-adresse:</b>	
<b>Organisasjonsnr.:</b>	

### Tilbodsbrev – Rammeavtale – Innleige av vikarar i helse- og omsorgssektoren

**Dato:** \_\_\_\_\_

Vi viser til motteke konkurransegrunnlag. Vi ønskjer herved å inngi eit komplett tilbod i samsvar med dei føresetnadene som er gitt i konkurransegrunnlaget.

- Tilbodet blir levert utan  
 atterhald. Vi tek følgjande

atterhald:

Referanse konkurransegrunnlaget	Skildring av atterhald	Årsak til atterhald	Konsekvensar for ytingar, pris, risiko, framdrift m.v.

Med vennleg helsing

(*signatur*)

Namn og tittel: \_\_\_\_\_

## Prisskjema

## Vedlegg 2

Leverandøren skal i prisskjemaet nedanfor, oppgi eit prosentvis påslag som skal gjelde for alle helsevikarar/stillingskategoriar som blir ramma av avtalen.

<b>Oppgi påslagsfaktor (inntil to desimalar):</b>	
---	--

Oppdragsgivar vil ved innleige av vikar(er) sende over oppdaterte lønnsstiger til leverandør, for den aktuelle arbeidsstaden i Vanylven kommune. Påslagsfaktoren skal bereknast på den lønna som vikaren ville hatt som fast tilsett i Vanylven kommune på den aktuelle arbeidsstaden.

Leverandøren skal sørge for at tilsette har same lønns- og arbeidsvilkår tilsvarande fast tilsetjing i Vanylven kommune, under dette kvelds- og helgetillegg. Pris vil bli evaluert på den påslagsfaktoren (inntil to desimalar) som blir oppgitt i prisskjemaet i vedlegg 2.

Vikarbyrået sørgjer sjølv for bustad til vikarane og utgifter som dette medfører. Kommunen kan vere behjelpelig med å skaffe bustadar.

**Denne stadfestinga gjeld:**

**Firma** .....

**Adresse** .....

**Postnr./-stad** .....

**Land\*** .....

Det blir stadfesta med dette at denne verksemda arbeider systematisk for å oppfylle krava i helse-, miljø- og tryggingslovgivinga og ved det tilfredsstillende krava i forskrift om systematisk helse-, miljø- og tryggingsarbeid i verksemda (Internkontrollforskriften) fastsett ved kgl.blir reidd. av 6. desember 1996 nr. 1127 i medhald av lov av 4. februar 1977 nr. 4 om arbeidarvern og arbeidsmiljø m.v.

Det blir stadfesta at verksemda er lovleg organisert i samsvar med gjeldande skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjeld dei faglege og sosiale rettane til tilsette.

Det blir akseptert at oppdragsgivar etter oppmoding vil bli gitt rett til gjennomgåing og verifikasjon av systemet for verksemda for ivaretagelse av helse, miljø og tryggleik.

Dagleg leiar

Dato:

**(sign.)**

Det blir stadfesta med dette at det er sett i verk systematiske tiltak for å oppfylle ovannemnde krav i helse-, miljø- og tryggingslovgivinga.

Representant for dei tilsette

Dato:

**(sign.)**

*\*) For utanlandske oppdragstakarar gjeld følgjande: Det blir stadfesta med dette at det ved utarbeiding av tilbodet er teken omsyn til helse-, miljø- og tryggingslovgivinga som følgjer av forskrift om systematisk helse-, miljø- og tryggingsarbeid i verksemdar (Internkontrollforskriften), fastsett ved kgl. blir reidd. av 6. desember 1996 i medhald av lov av 4 februar 1977 nr. 4 om arbeidarvern og arbeidsmiljø osv.*

*Det blir akseptert at oppdragsgivar etter oppmoding vil bli gitt rett til gjennomgåing og verifikasjon av systemet for verksemda for varetaking av helse-, miljø- og tryggingsarbeid.*

*Forpliktande underskrift*

Dagleg leiar

Dato:

**(sign.)**