



## Notat

Vår referanse  
21/191 24/3626

Dykkar referanse

Sakshandsamar  
Andreas Chr. Nørve

Dato  
21.03.2024

Til: Aasta Hamre, Eli Tefre Nordal, Elias Evald Botnen, Janne Kristin  
Torvanger, Marte Saure, Paul Sindre Vedeld, Ronny Prozenko

## Delegasjon av økonomi-, personal- og fagansvar - endringar frå 21. mars 2024

Kommunestyret har i [vedtak av 7. september 2020](#) delegert ansvar til kommunedirektøren på ulike fagområde – dette knytt til økonomistyring, personalansvar og fagansvar – som ikkje er av prinsipiell tyding.

Kommunedirektøren har vidaredelegert mynde administrativt, og vil med dette skriv endre på vidaredelegert mynde gjeve av kommunedirektøren 11. mars 2024 – endringane i dette delegasjonsskriv er i hovudsak knytt til følgjande punkt:

- Fullmakt for bestilling av mobiltelefon er inndregen – likeså mynde til å inngå avtale om tenestemobil og/eller internett (I)
- Presisering av at vidaredelegeringa gjeld ikkje prinsipielle saker (VI)
- Presisering av at tilsette må avklare med næraste overordna ved invitasjon frå andre kommunar eller andre eksterne aktørar. (III)

Kommunedirektøren vil vise til at denne vidaredelegasjonen er negativt avgrensa, det vil seie at dersom noko får delegerte eit mynde, så har dei mynde til det som ikkje er særskilt unnateke – til dømes gjennom delegasjonsreglementet, delegasjonsskriv, presiseringar og eventuelt inndraging av fullmakter.

### I. Økonomistyring – delegasjonar

Utgangspunktet er at det skal vere fullt samsvar mellom ansvarsområde og delegasjon. I tabellen under gjev kommunedirektøren tilvisingsrett på dei enkelte rammeområda slik:

Rammeområde - økonomi	Tilvisingsmynde
Sentraladministrasjonen (ansvar 1025 – 1099)	Marte Saure, stabsleiar
Religiøse formål (ansvar 5070 – 5080)	Andreas Christian Nørve, k.direktør
Fellesformål finans (ansvar 6080 – 6099)	Andreas Christian Nørve, k.direktør
Kultur- og oppvekst (ansvar 2000 – 2099)	Janne K. Torvanger, kst k-sjef
Helse- og omsorg (ansvar 3000–3099)	Eli Tefre Nordal, k-sjef
Teknisk (ansvar 4000 – 4099 samt 7099)	Ronny Prozenko, k-sjef

I budsjettet går det fram kva ansvar som ligg innanfor dei enkelte ansvarsområda. Delegasjon gjeld berre dei ansvara som har eige budsjett. Tilvisingsretten gjeld berre så langt det er dekning på aktuell konto i budsjettet. I økonomireglementet pkt. 4.2 er det reglar

for utøving av tilvisingsretten, og i kap. 6 er reglar for rapportering. Kommunalsjefane har ansvar for å ha tilstrekkeleg innsikt i økonomireglementet med tilhøyrande rutinar.

Kommunalsjef Ronny Prozenko har tilvisingsrett for alle investeringar som blir gjennomført av teknisk sektoren. Stabsleiar Marte Saure får tilvisingsrett for alle investeringar som blir gjennomført av STAB. For alle andre investeringar har kommunedirektøren tilvisingsmynde, i fall det ikkje er gjeve til andre.

Fastløn konto 10100 – 10990 er med under delegasjonen over, men for all delegasjon på fastlønkonti er tilvisingsretten i tillegg gjeve til HR-leiar Aasta Hamre.

Tilvisingsretten kan i dei fleste høve vidaredelegerast. Dette må skje i samråd med kommunedirektøren. Melding om vidaredelegasjon av tilvisingsretten skal stilast til kommunedirektøren med kopi til revisjonen, økonomiavdelinga og HR-leiar. Det skal her presiserast kva ansvar den enkelte får vidaredelegert tilvisingsrett for. Når dei som er nemnde over er ugilde, vil deira underordna også vere ugilde. I slike tilfelle tilviser kommunedirektøren. Når kommunedirektøren er ugild, tilviser ordføraren. Til orientering så blir ansvar 1000 og 1005 tilvist av ordføraren og ansvar 1020 blir tilvist av kommunedirektøren.

Kommunedirektøren har inndrege mynde til å bestille mobiltelefonar samt mynde til å inngå avtalar om tenestemobil og/eller internett – dette gjeld frå 21. mars 2023. Dersom det er behov for mobiltelefon og/eller avtale om tenestemobil eller internett, så skal dette meldast i lina. Kommunalsjefen/stabsleiar skal gi ei grunngjeving for behovet i ei skriftleg oversending til kommunedirektøren og det er kommunedirektøren som tek avgjersla.

## II. Personalansvar – delegasjonar

Kommunedirektøren fastsett organisering av kommunen på sektor- og avdelingsnivå, og tilset sjølv ass.kommunedirektør, stabsleiar og kommunalsjefar. Kommunen er i dag organisert med fire område – som visast som «Rammeområde» i tabellen nedanfor – der stabsleiar og kommunalsjefane med dette skriv får delegert tilsettingsmynde for ledige stillingsheimlar for sine ansvarsnivå:

Rammeområde – personal	Tilsettingsmynde
Sentraladministrasjonen (ansvar 1025 – 1099)	Marte Saure, stabsleiar
Kultur- og oppvekst (ansvar 2000 – 2099)	Janne K. Torvanger, kst.k.sjef
Helse- og omsorg (ansvar 3000 – 3099)	Eli Tefre Nordal, k.sjef
Teknisk (ansvar 4000 – 4099)	Ronny Prozenko, k.sjef

Stabsleiar og kommunalsjefane skal sjølve tilsette mellomleiarar i ansvara som har slik funksjon, og skal deretter vidaredelegere tilsettingsmynde til mellomleiarane i ansvara. Det er berre unntaksvis at tilsettingsmynde i ansvara ikkje skal vidaredelegerast til mellomleiarane – og dette er ei avgjersle som eventuelt skal takast av kommunedirektøren.

Stabsleiar og kommunalsjefane har gjennom delegasjon av tilsettingsmynde òg ansvar for at kommunen sitt tilsettingsreglementet blir fylgd – samt ansvaret for å utarbeide tekst til stillingsutlysinga og sikre utlysing av stillinga på kommunen sitt system (Webcruiter). Stabsleiar og kommunalsjefane skal òg sikre at nye tilsette blir gjort kjend med kommunen sitt arbeidsreglementet, fleksitidreglement, permisjonsreglement, habilitetsreglement, kompetanseplan, etikkreglementet og kommunikasjonsstrategien – ansvaret gjeld både ovanfor mellomleiararnivået og andre tilsette i ansvara – det siste kan sikrast ved vidaredelegering. HR-avdelinga har utarbeida ein god oversikt, under [«Tilsetthjelpa»](#) på kommunens intranettside.

Kommunedirektøren har ikkje vidaredelegert mynde til å opprette, justere eller leggje ned avdelingar og/eller opprette nye prosjekt i sektorane. Kommunalsjefane har likevel ansvaret for å sikre tilstrekkeleg utgreiing, dersom slike organisatoriske endringar blir bestemt av kommunedirektøren – etter drøfting i kommunedirektørens leiargruppe – og utgreiinga skal gjerast etter fastsett mal. Avgjerse om vidareutdanning og tenestereiser til utlandet er heller ikkje vidaredelegert, og dette er spørsmål som skal avgjerast av kommunedirektøren – etter skriftleg tilråding frå kommunalsjefane.

Vidaredelegering skal stilast til kommunedirektøren, med kopi til revisjonen, kontrollutvalet, personalrådgjevar, økonomiavdelinga samt den som har fått delegert mynde.

Vanylven kommune sitt organisasjonskart er digitalt og oversikt over sektorar, tenesteområde og avdelingar – sjå kommunen sitt [organisasjonskart](#).

### III. Fagansvar - delegasjonar

Dei ulike kommunalsjefane har delegert mynde innanfor følgjande rammeområde og på fagområde som naturleg høyrer inn under sektornamna – det er teke med presiseringar under kvart rammeområde der kommunedirektøren har vurdert dette som naudsynt:

Rammeområde – fag	Fagmynde
Sentraladministrasjonen – med ansvar for stabsfunksjonar som økonomi, personal, service/kommunikasjon og politisk sekretariat – samt internkontrollarbeidet	Marte Saure, stabsleiar
Kultur- og oppvekst – herunder fagansvar for ansvara som ligg under familie og læringssenteret – som MOT, ungdomsarbeid, PPT (ressurspedagogar) og barnevern	Janne Kristin Torvanger, kst.k.sjef
Helse- og omsorg – herunder NAV, legekantoret, helsestasjonen og «Tynnaknuten»	Eli Tefre Nordal, k.sjef
Teknisk – herunder hamnevesen og eigedomsforvaltninga.	Ronny Prozenko, k.sjef

Kommunestyret har 9. mai 2023 i k-sak 48/23 vedteke tenesteskildrane for alle tenestene i kommunen. Dette gir ei skildringa av tenestene som kommunen gir til sine innbyggjarar og lenke til tenesteskildring er gitt her [tenesteskildring](#) og denne vil bli revidert hausten 2024.

Kommunedirektøren vil vise til at kommunen i tillegg til ordinær drift til ein kvar tid også har tidsavgrensa prosjekt – både det som gjeld investeringsprosjekt og det som gjeld driftsprosjekt. Det er vanskeleg å ha ein god oversikt over desse prosjekta, som på ein formålstenleg måte kan oppdaterast og nyttast til rapportering og informasjon – og som kallas porteføljeoversikt. I denne samanheng visar kommunedirektøren til at kommunen har etablert eit digitalt porteføljesystem, og som har følgjande lenke: [porteføljestyling](#).

Sjølv om kommunen har ein god oversikt over både drifts- og prosjektoppgåvene, så er det også viktig med tilstrekkeleg kompetanse, utover den fagutdanninga som dei tilsette innehar. Kommunedirektøren viser til at innan kommunal forvaltning så er det ei rekke lover/forskrifter som vi som organisasjon, mynde og saksbehandlarar må å ha kunnskap om og førehalde oss til – slik som mellom anna:

- kommunelova
- forvaltningslova

- offentleglova
- arbeidsmiljølova
- lov om offentlege innkjøp

Kommunedirektøren vil mars 2024 gjennomføre ei digital kompetansekartlegging av medlemmene i KLT, knytt til desse fem lovområda – dette for å vurdere behovet for å starte kompetansehevinga på dette nivået, før vi går vidare til mellomleiar nivået.

I tillegg må den einskilde leiaren førehalde seg til gjeldande lovverk som gjeld for tenesteproduksjon i eiga verksemd – ei meir detaljert oversikt over delegerte lovheimlar som er gitt til kommunalsjefane og einskilde mellomleiarar kjem fram av delegeringa som er gitt av kommunedirektøren 11. august 2021, og som er gitt her:

<https://delegering.kf.no/delegering/publikum/1511>

Kommunedirektøren vil i 2024 sikre stabsleiar, kommunalsjefane og mellomleiarane kompetanse innanfor sentrale områda for kommunalforvaltning. For våren 2024 vil det vere følgjande kurs innanfor forvaltningsrett:

- IKT-sikkerheit – 7. februar 2024 ved Jørgen Dyrhaug i NSM
- Teieplikt og yringsfriheit – 7. februar 2024 ved adv. Reidar Andresen
- Enkeltvedtak og grunngjeving – mellomleiarane 13. desember 2023

Vidare vil kommunen gjennom 2024 auka kompetansen gjennom gjennomføring av avslutning av følgjande program:

- Prosjektstyring ved PwC
- Innkjøpsstrategi ved Odin Advokat AS

Dette er programområde som er forankra i kommunestyret, og det blir her vist til kommunestyresak 62/23 [«Kompetanseheving innanfor prosjektstyring»](#) og kommunestyresak 63/23 [«Innkjøpsstrategi – oppstart»](#).

Kommunedirektøren vil i mars 2024 starte arbeide med kompetansekartlegging av alle tilsette i kommunen – dette for å ha tilstrekkeleg kunnskap for å kunne få ei rullering av den overordna kompetanseplan.

Prinsipielle saker innanfor fagområdet, eller saker innanfor fagområdet som kommunalsjefane er usikker på om er prinsipielle, skal leggest fram for kommunedirektøren for drøfting – dette òg dersom kommunalsjefane er usikre på kva sektor som har ansvaret for eitt bestemt fagspørsmål.

Kommunalsjefane har ikkje mynde til å inngå forpliktande samarbeid med andre – heller ikkje forplikte kommunen på andre måtar – utan at dette ligg som eit oppdrag frå kommunedirektøren – dette gjeld også dialog om moglege forpliktande samarbeid.

Kommunalt tilsette som blir invitert til å delta i arrangement, møte eller liknande med andre kommunar og/eller eksterne aktørar, skal ha godkjenning til dette av nærmaste overordna, og tilsette kan som representant for kommunen uansett ikkje vere illojal mot kommunen sine vedtak og planar.

Delegasjon etter dette reglementet gjeld heller ikkje for avgjersle om servering av alkohol i kommunale bygg og anlegg og/eller avgjersle om servering av alkohol for kommunen si rekning vidaredelegert frå kommunedirektøren.

Vidaredelegering skal stilast til kommunedirektøren, med kopi til revisjonen, kontrollutvalet, personalrådgjevar, økonomiavdelinga samt den som har fått delegert mynde. Vidaredelegeringa skal lagrast i kommunen sitt sak- og arkivsystem Acos under sak 21/191.

#### **IV. Internkontroll**

Kommunedirektøren viser til den nye kommunelova, der det overordna ansvaret for internkontroll var lagt til kommunedirektøren, og det er utarbeidd [eigne rutinar på dette område](#), som vart vedteke i kommunestyret 5. september 2023 i k-sak 97/23.

I denne samanheng viser kommunedirektøren til at dei grunnleggande føresetnadane for å kunne ha tryggjande internkontroll, er at kommunen må ha:

- Oversikt over tenestene som kommunen yter
- Oversikt over økonomi som er tildelt for å yte desse tenestene
- Oversikt over organisasjonen som skal yte desse tenestene
- Oversikt over overordna reglement for utøving av tenestene

Kommunedirektøren viser til at Vanylven kommunen i august 2023 er blitt evaluert etter nordisk mønsterplan for drift av kommunar. Hovudoppsummeringa er at kommunen har god overordna struktur og planar for drift. Det som blir viktig no er å sikre at mellomleiarane og tilsette får innsikt, kunnskap og forståing av dette arbeidet.

Vidare må kommunedirektøren sikre forståinga og kunnskapen knytt til risikobasert internkontroll – der det i etterkant skal utarbeidast reglement, rutinar og/eller prosedyrar som skal redusere risiko for avvik, som er avdekkja ved ROS-analysen. Avvikssystemet skal deretter nyttast til å registrere brot på reglement, rutinar og prosedyrar, samt avdekke ukjende risikoar og sikre vurderingsgrunnlaget ved neste ROS-analyse – dette i høve til om restrisikoen er for høg.

Kommunen har hausten 2023 fått gjennomført ei risikovurdering på alle avdelingane knytt til HMS, og dette basert på mal og med støtte frå bedriftshelsetenesta. Kommunedirektøren vil fortsette dette arbeidet og utarbeide nye malar, som kan danne grunnlaget for andre risikovurderingar i sektorane..

#### **V. Forventningar til kommunalsjefane og stabsleiar i perioden mars – juni 2024**

Kommunedirektøren vil gjennom delegasjonsskrivet gi oppdrag til kommunalsjefane og stabsleiar på områda økonomi, personal og fag – slik det var varsla om i delegasjonsskrivet 16. oktober 2023:

##### 1. Økonomi - periodisering med frist til 31. mars 2024

Kommunalsjefane og stabsleiar skal innan 31. mars 2024 periodisere sine avdelingsbudsjett samt justert sine budsjett der det har vore endringar i 2023 som har tydeleggjort dette – slik som ved førebygging og rehabilitering, barnevern og IKT.

##### 2. Personal – sjukefråværsrapportering og oppfølging med frist 29. april 2024

Kommunalsjefane og stabsleiar rapporterer til KLT-møte 11. mars 2024 om status for sjukefråvær i januar, og skal innan 29. april 2024 setje i verk tiltak og rapporterer på avdelingar som har meir enn 10,33 % sjukefråvær i januar 2024 og 10,98 % for heile 2023,

##### 3. Fag – risikovurdering av tenestene med brukarfokus med frist 30. april 2024

Kommunalsjefane og stabsleiar skal innan 30. april 2023 gjennomføre ei risikovurdering av alle tenestene gjennom ROS-analyse. Dette både for så sikre at

tilsette er kjende med eksisterande reglementet, rutinar og prosedyrar samt avdekke eventuelt behov for nye reglement, rutinar og prosedyrar.

Oppdraga som her er gitt i delegasjonsskrivet blir også følgt opp av kommunedirektøren i KLT-, og kommunalsjefsmøta.

## VI. Generelt og presiseringar

Kommunedirektøren vil, når det er behov for endringar på økonomi-, personal- eller fagområdet, oppdaterte dette delegeringsskrivet.

### 1. Prinsipielle saker

Kommunedirektøren vil understreke at kommunedirektøren ikkje er delegert mynde i prinsipielle, og det betyr at dette heller ikkje er vidaredelegert til kommunalsjefane, stabsleiar eller andre.

Dersom nokon er usikker på om ei sak er prinsipiell, så skal saka drøftast med nærmaste overordna.

### 2. Politiske saker

Kommunedirektøren vil vise til at alle politiske saker skal godkjennast av kommunedirektøren. Det betyr også at kommunedirektøren både skal stå inne for tilrådinga og det som kjem fram i saksframstillinga. Kommunedirektøren kan såleis stoppe, endre og justere saker som blir lagt fram, og kommunedirektøren skal ha saken oversendt minst to verkedagar før utsending av sakene til politisk utval.

### 3. Melde saker til politiet

Når det gjeld å melde saker til politiet, så er dette mynde som hovudregel delegert til ordføraren, og det blir her sitert frå delegasjonen gitt av [kommunestyret 20. september 2020](#):

«Ordføraren har fullmakt til å melde saker til politiet.»

Dette mynde er ikkje vidaredelegert, og dette må kommunalsjefane vidareformidle til sine mellomleiarar i sektorane sine delegasjonsskriv. Spørsmål knytt til å melde ei sak til politiet skal også følgje organisasjonslinja, slik at det er kommunedirektøren som har kontakta med ordføraren i slike saker

Med helsing

Andreas Chr. Nørve  
kommunedirektør

Dokumenter er elektronisk godkjent og har difor ikkje signatur

Kopi til  
Erling Hunstad  
Halldis Moltu  
Vest kontroll