



VANYLVEN KOMMUNE

OVERORDNA BEREDSKAPSPLAN

Revidert 18.11.2025

Innhold

1.	Formål	3
2.	Målsetting.....	3
3.	Lovheimel for beredskapsarbeidet.....	3
4.	Hovudprinsipp – kommunerolle	3
5.	Ansvarsfordeling for beredskapsarbeidet.....	5
6.	Beredskapsrådet	6
7.	Årshjul.....	7
8.	Oversikt over beredskapsplanar i kommunen	8
10.	Øvingar og evaluering	9
10.1	Øvingar.....	9
10.2	Opplæring av tilsette	10
10.3	RAYVN kursing og øvingar.....	10
10.4	Evaluering	10
11.	Befolkningsvarsling.....	10
12.	ROS-analysar	10
13.	Evakueringsplan	11
14.	Plan for innbyggjarvarsling	11
15.	Distribusjon av beredskapsplanverket	13
16.	Plan for evakuering- og pårørande-senter (EPS).....	13
17.	Ajourhald	14
18.	Vedlegg	14

1. Formål

Overordna beredskapsplan byggjer på H-ROS analysen og skal sikre at tverrsektoriell handtering av uønskja hendingar er samordna. Den overordna beredskapsplanen skal vidare vere samordna med andre relevante krise- og beredskapsplanar.

Plan for kriseleiing kjem som eit supplement til den overordna beredskapsplanen. Planen er retta mot kriseleiinga, og skal vere eit utfyllande oppslagsverk for å handtere dei uønskja hendingane som framkjem i H-ROS analysen.

2. Målsetting

Vanylven kommune skal vere ein trygg kommune å bu i. Kommunen skal førebygge kriser og uønskja hendingar gjennom beredskapsmessige omsyn ved kommunal planlegging, utbygging og drift. Når uønskja hendingar likevel skjer, skal kommunen vere i stand til å takle dei på ein god måte.

Beredskapsplanen skal sikre at beredskapsarbeidet vert gjennomført på ein slik måte at det oppfyller krava i lov og forskrift.

Vidare skal den sikre ei god implementering av beredskapsarbeidet i organisasjonen, godt samarbeid med andre og offentlege og private aktørar, samt tilfredsstillande trening av personell som har rollar i beredskapsarbeidet.

3. Lovheimel for beredskapsarbeidet

Sivilbeskyttelseslova av 25. juni 2010

Forskrift om kommunal beredskapsplikt av 07. oktober 2011

4. Hovudprinsipp – kommunerolle

Samfunnssikkerheit handlar om eit samfunn si evne til å ta vare på liv og helse, og dekke grunnleggande behov for innbyggjarane, samt oppretthalde viktige funksjonar under ulike påkjenningar. God samfunnssikkerheit føreset førebygging av uønskte hendingar, og beredskap som reduserer skadeverknadane når noko likevel går gale.

Kommunane er ein viktig del av den totale samfunnsberedskapen. Alt beredskapsarbeid skal kvile på fire hovudprinsipp:

1. Ansvarsprinsippet:

Den sektoren/eininga/leiaren som har ansvaret i det daglege, har også ansvar for ROS-analyser, skadeførebygging og beredskapstiltak.

2. Nærleiksprinsippet:

Kriser bør handterast på lavast moglege myndigheitsnivå

3. Likskap-prinsippet:

Organisasjonen som skal handtere ei krise eller ulykkeshending, bør vere mest mogleg lik den organisasjonsstrukturen som ein har ved normal drift.

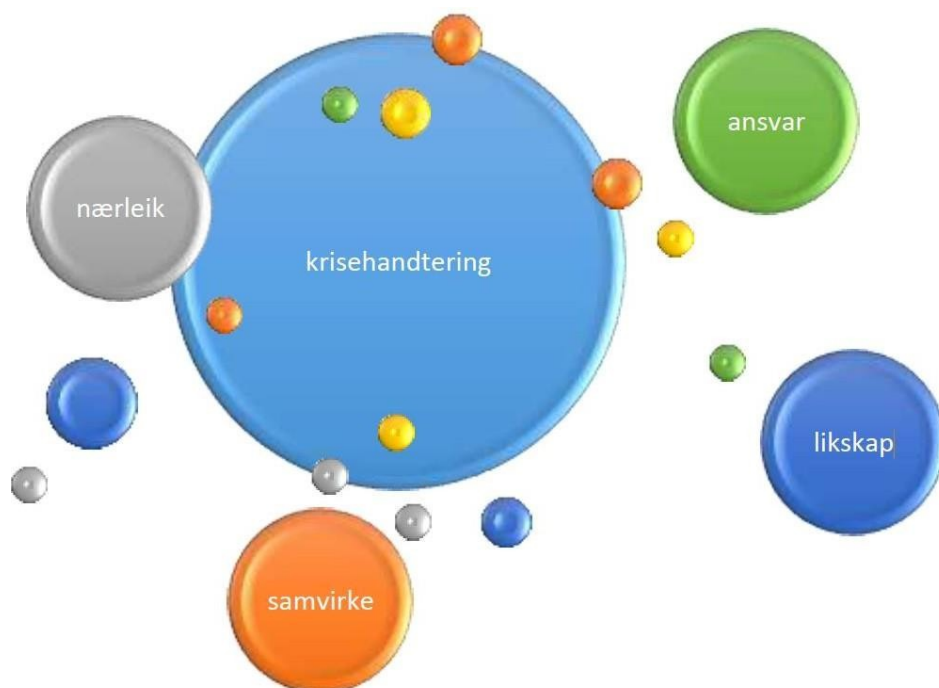
4. Samvirkeprinsippet:

Myndigheit, verksemd eller eining har eit sjølvstendig ansvar for å sikre best mogleg samvirke med relevante aktørar i arbeidet med førebygging, beredskap og krisehandtering.

Ein beredskapsplan blir definert som «førebudde handlingar for å møte ulykker og andre uønskte hendingar ut over det som blir rekna om normalrisiko og normalpåkjenning».

Vanylven kommune har ansvar for å foreta ROS-analysar og innarbeide god krisehandteringsevne i samfunnsplanlegginga:

1. Sette mål og forplikte organisasjonen gjennom vedtak i styrande organ.
2. Utvikle kartlegging og krisehandteringsevne gjennom relevante undersøkingar/planar/opplæring/godt utstyr og øvingar i einingane og i den administrative organisasjonen.
3. Utarbeide beredskapsplanar for situasjonar der den ordinære organisasjonen ikkje er tilstrekkeleg
4. Evaluere og utvikle arbeidet gjennom faste rutinar for ajourhald og revisjon.



5. Ansvarsfordeling for beredskapsarbeidet

Kommunestyret vedtek overordna mål og retningslinjer for alt kommunalt arbeid som har med samfunnssikkerheit, krise og beredskap å gjere.

Kriseleiinga i Vanylven kommune er kommunen sitt operative styringsorgan for å handtere samfunnsmessige alvorlege og uføresette hendingar som større ulykker, skred, sterk vind, flaum og liknande.

Kriseleiinga er samansett av:

- Ordførar
- Varaordførar
- Kommunedirektør
- Kommunalleiar
- Fagleiar teknisk sektor
- Fagleiar helse- og omsorgssektor
- Fagleiar oppvekst og kultur
- Beredskapsleiar
- RAYVN-ansvarleg
- Politistasjonssjef i Vanylven

Kriseleiinga kan nytte **inntil kr. 500.000,-** utan særskild løyving i budsjettet til rednings- og skadereduserande tiltak i ein akuttsituasjon. Denne fullmakta er gitt ved kommunestyrevedtak den 10.11.2015 sak 102/2015.

Det er ikkje utpeika vararepresentantar til den kommunale kriseleiinga, då kriseleiinga er breitt samansett.

Ordførar har det overordna ansvaret og er leiar i kriseleiinga. Ordføraren er også kommunen sitt ansikt utad i ein krisesituasjon. Det kan likevel oppstå situasjonar der sektorleiar må informere om situasjonen på sin sektor.

Kommunedirektøren skal følgje opp dei overordna måla for arbeidet med samfunnstryggleik og beredskap på tenestenivå og er mellom anna ansvarleg for å koordinere aktivitetane i kommuneorganisasjonen.

Kommunedirektøren leier det operative arbeidet med tanke på intern organisasjon, medan **ordførar** har ansvaret for den eksterne kriseinformasjon.

Beredskapsleiar er ein fagansvarleg som på vegne av kommunedirektøren og ordførar følgjer opp og koordinerer arbeidet med hovudberedskapsplan og det tverrfaglege perspektiv i arbeidet med samfunnssikkerheit, krise og beredskap i Vanylven kommune.

Beredskapsleiar har følgjande funksjonar:

- Syte for at beredskapsarbeidet vert gjort kjend i organisasjonen.
- Ta initiativ til arbeid med identifisering av risiko, gjennomføring av ROS- analysar og etablering av rutinar.
- Følgje opp kvalitetssystemet.

- Bistå kommunedirektøren med planlegging og gjennomføring av øvingar.
- Delta i kriseleiinga.
- Vere oppdatert på beredskapsarbeid.
- Vere kontaktperson mot statsforvaltaren i det praktiske beredskapsarbeidet.

Kvar einskild sektorleiar og fagansvarlege har delegert ansvar og mynde med tanke på særskilde planar og tiltak innan sine definerte ansvarsområde og er ansvarleg for:

1. Beredskapsplanar knytt til verksemda ajourførast og gjort kjende.
2. Planverk skal gjennomgåast ein gong i året på personalmøte.
3. Sektorleiar skal bidra i ROS- analysearbeidet som vedkjem verksemda.

6. Beredskapsrådet

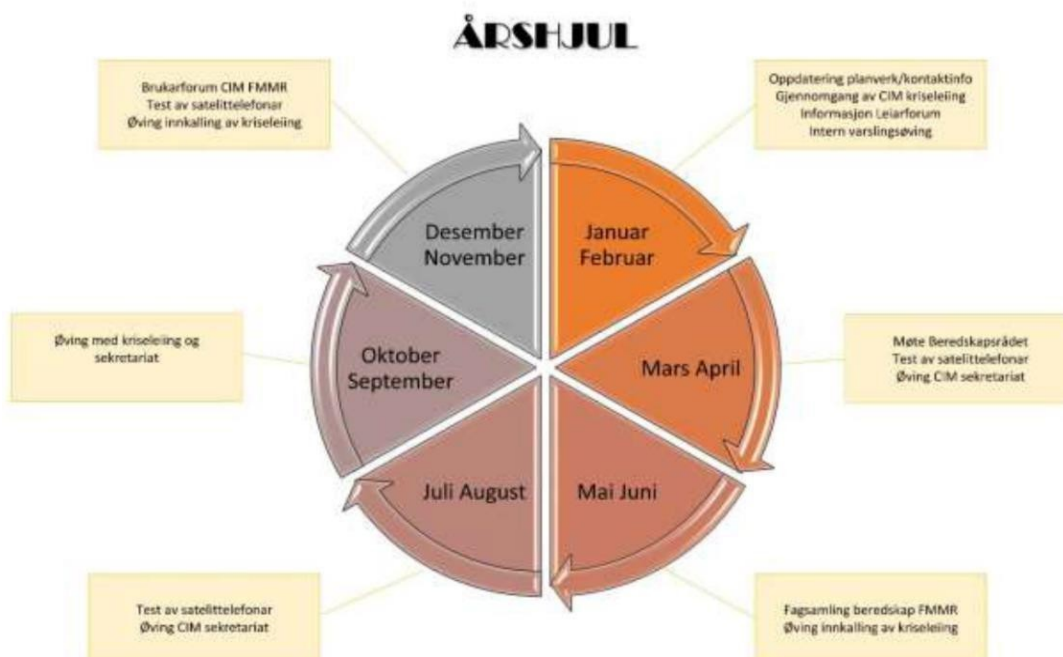
Beredskapsråd er eit samordningsorgan som i tillegg til medlemar i kriseleiinga, har medlemar frå frivillige organisasjonar, lokale statlege organ og forsvar/sivilforsvar.

Beredskapsrådet i Vanylven kommune er sett saman slik:

- Ordførar
- Varaordførar
- Kommunedirektør
- Kommuneoverlege
- Kommunalleiar
- Fagleiar teknisk sektor
- Fagleiar kultur- og oppvekstsektor
- Fagleiar helse- og omsorgssektor
- Leiar omsorgsgruppe
- Beredskapsleiar
- RAYVN ansvarleg
- Politistasjonssjef i Vanylven
- Heimevernet
- Linja AS
- Vanylven Røde Kors
- NAV

Beredskapsrådet skal vere eit forum for samarbeid og gjensidig informasjon om dei einskilde gruppene sin beredskapsmessige status. Beredskapsrådet skal møtast minst annakvart år.

7. Årshjul



JANUAR - FEBRUAR

- ✓ Oppdatering planverk/kontaktinfo, e-post ut til leiargruppa for innhenting av data
- ✓ Oppdatere kriseleilingskort
- ✓ Gjennomgang av RAYVN med kriseleiling
- ✓ Informasjon i leiargruppa
- ✓ Intern varslingsøving

MARS - APRIL

- ✓ Test av satellitt-telefonar
- ✓ Øving RAYVN-sekretariat
- ✓ Møte i beredskapsrådet (minimum 2. kvart år)

MAI - JUNI

- ✓ Fagsamling om beredskap – Statsforvaltaren i Møre og Romsdal
- ✓ Øving – innkalling av kriseleiling

JULI - AUGUST

- ✓ Test av satellitt-telefonar
- ✓ Øving RAYVN med beredskapssekretariat

SEPTEMBER - OKTOBER

- ✓ Halvdagsøving med kriseleiling og sekretariat

NOVEMBER - DESEMBER

- ✓ Brukarforum RAYVN - Statsforvaltaren i Møre og Romsdal
- ✓ Test av satellitt-telefonar
- ✓ Øving – innkalling av kriseleiling

Kommunestyret skal kvart 4. år få ein gjennomgang av beredskapsplanverket som ein del av politikaropplæringa.

Varslingslister og øvrig kontaktinformasjon skal haldast løypande a jour.

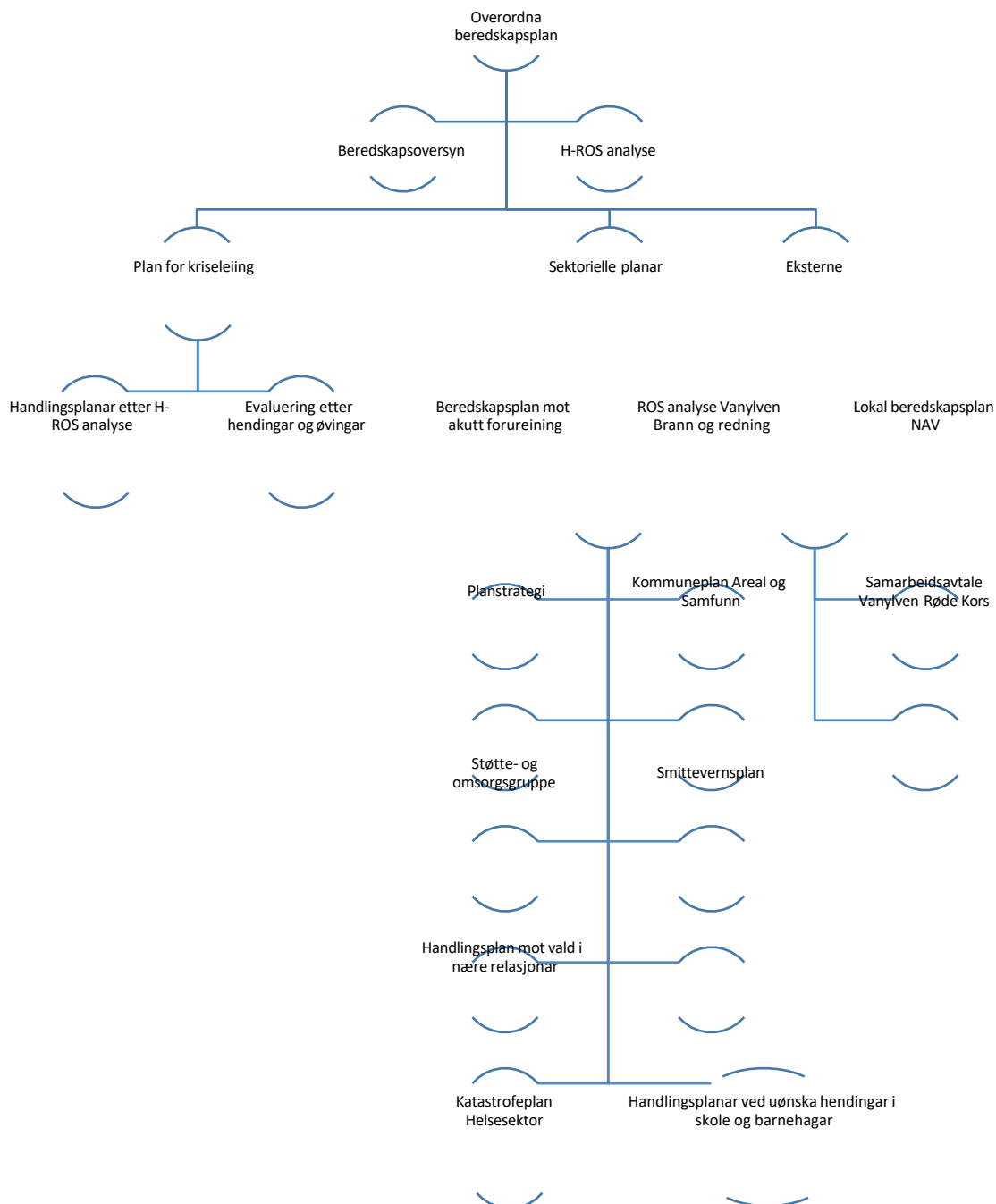
8. Oversikt over beredskapsplanar i kommunen

Utdrag frå **Forskrift om kommunal beredskapsplikt § 4 Beredskapsplan:**

“...Kommunens overordnede beredskapsplan skal samordne og integrere øvrige beredskapsplaner i kommunen. Den skal også være samordnet med andre relevante offentlige og private krise- og beredskapsplaner.”

Under fylje ei oversikt over beredskapsplanar i kommunen.

(Ein visar i denne samanheng også til Beredskapsoversynet til kommunen)



9. Rayvn – kriseverkty (frå 01.10.23)

Rayvn er eit elektronisk krisestøtteverkty som er **webbasert**. Dette inneber at systemet er tilgjengeleg overalt kvar vi kan kome på internettsamband og ein nettlesar. Systemet er **rollebasert**, dvs. at systemet har definert **roller** som avgjer kva den einskilde får **tilgang** til å sjå og **rettar** til å utføre (lese, lagre, endre, skrive ut, administrere osv.).

Rayvn er valt som standard verkty for informasjonsdeling i samband med kriser og uønskja hendingar, samt system for varsling og mobilisering. Rayvn er skaffa til fri bruk i Direktoratet for samfunnssikkerheit og beredskap, i Sivilforsvaret og hjå alle statsforvaltarane og norske kommunar.

Rayvn vert levert frå Rayvn Proactima. Rayvn Proactimatek i vare servere, teknisk støtte, vedlikehald og utvikling av applikasjonar.

Statsforvaltaren har innsyn i sine kommunars installasjonar for å kunne støtte kommunen og for å kunne styre og koordinere innsats i handteringa ved kriser.

Vanylven kommune vel å nytte Rayvn som eit reindyrka krisestøtteverkty for loggføring, meldingsformidling og rapportering, medan hovudlagringsområdet for beredskapsplanar osv. vert lagd i sak- og arkivsystemet (Acos). Varslingslister skal ajourførast båe i Rayvn og Acos.

10. Øvingar og evaluering

10.1 Øvingar

Øving av beredskapsplan:

Kommunens beredskapsplan skal øvast kvart andre år. Scenarioene for øvingane bør hentast frå dei analyserte hendingane i H-ROS.

Fullskalaøving med markørar og deltaking av aktuelle aktørar i kommune: Minst kvart 4. år. Kan med fordel kombinerast med øvingar i regi av Statsforvaltaren, brannvesen, politi eller helsetenesta.

Ein dag/kveld må setjast av til øving og evaluering, i tillegg kjem tid til førebuing og planlegging.

Øving med kriseleiing og sekretariat:

Minst ein gong i året.

Uvarsla øving:

Intern varslingsøving – melding til kriseleiing via e-post og tekstmelding etter ajourføring av varslingslister i starten av året. Kvittering for motteke varsel.

Uvarsla innkalling av kriseleiing – 2. gongar i året. Innkalling skjer via e-post og tekstmelding. Kriseleiinga skal då møte opp på kommunedirektøren sitt kontor, der øvinga vert avslutta.

10.2 Opplæring av tilsette

Opplæring av tilsette, grunnopplæring/gjennomgang av beredskapsarbeid:

Kriseleiinga
Beredskapssekretariat
Omsorgsgruppa

Det skal setjast av tid til ein gjennomgang kvart 4. år. Beredskapsplanverket skal gjennomgåast årleg etter revidering for å avdekkje om nye moment skal med. Ved nyttilsettingar skal det takast ein gjennomgang innan 6 månadar.

Informasjon til leiarar:

Det skal orienterast i leiarforum minst ein gong i året etter at beredskapsplanverket er rullert. Leiarane er ansvarleg for å formidle vidare ut i sektorane.

10.3 RAYVN kursing og øvingar

Årleg gjennomgang av Rayvn for:

Kriseleiinga
Beredskapssekretariat
Omsorgsgruppa

10.4 Evaluering

Når ei krise er avslutta skal det snarast mogleg takast ein gjennomgang av krisesituasjonen, samt ei evaluering av kommunen sin kriseinnsats. Det skal utarbeidast ein skriftleg rapport, der ein mellom anna vurderer behov for endringar av kommunens beredskapsplanar. Rapporten lagrast i RAYVN under menypunkt for kriseleiing.

Også alle øvingar skal i ettertid evaluerast, med skriftleg rapport som lagrast i RAYVN.

11. Befolkningsvarsling

Vanylven kommune sin nettportal har funksjonalitet som gjer at ein kan setje nettsida beredskapsmodus for å få raskt ut viktig informasjon ved ei uønskja hending. Sosiale media skal nyttast aktivt for å formidle viktig informasjon.

12. ROS-analysar

Vanylven kommune har nyleg gjennomført ein heilskapleg risiko- og sårbarheitsanalyse, herunder kartleggje, systematisere og vurdere sannsynlegheit for uønskja hendingar som kan inntreffe i kommunen og korleis desse kan påverke kommunen. Denne vart vedteken av kommunestyret i sak 07/2018 13.02.2018 og gjeld 2017-2021.

I samband med rullering av arealdelen til kommuneplanen var det gjennomført ein ROS- analyse, vedteken i kommunestyret den 27.03.2014 i sak 23/2014, denne er ikkje heilt i tråd med ein heilskapleg ROS-analyse. Ved neste rullering av arealdelen i 2024, vil H-ROS-analysen ajourførast og integrerast i kommunedelplanen som ein handlingsplan slik at den vert i samsvar med lovverket innanfor kommunal beredskapsplikt. Det blir vist til at H-ROS rulleringa startar i september 2023.

13. Evakueringsplan

Det kan skje hendingar som gjer at kommunen gjennomfører evakuering av eig- ne bygg, men ved ei større krise i lokalsamfunnet er det politiet som avgjer om evakuering skal skje. Kommunen bistår politiet ved ein slik evakuering.

Politiet skal i ein slik situasjon:

- Skaffe oversikt over kor mange og kven som er involvert i hendelinga
- Registrere personopplysningar
- Koordinere og ha kontroll med transport av involverte
- Ha pårørandetelefon, pårørandekoordinator og pårørandekontakte
- Gi informasjon til dei involverte
- Leggje til rette for varsling og gjenforeining med pårørande
- Koordinere mediahandteringa
- Etablere vakthald samt skjerme mot media og befolkninga

Kriseleiinga skal i ein slik situasjon:

- Avklare omfang og behov for støtte med politiet
- Finne lokalitetar for evakuering- og pårørandesenter
- Organisere logistikk knytt til evakuering
- Kalle inn naudsynt kommunale ressursar/støtteapparat
- Vurdere om det skal settast omsorgsberedskap
- Sørgje for forpleiing av hjelpepersonell så lenge situasjonen krev det

14. Plan for innbyggjarvarsling

God innbyggjarvarsling kan virke både skadeførebyggjande og skadeavgrensande. Ved ei kvar krise er det viktig å bruke fleire informasjonskanalar samstundes.

Brev i postkasser

Når ut til mange, men tek lang tid. Er mest eigna for utsending av generell informasjon der tid ikkje er ein viktig faktor.

Heimeside

Kommunen si heimeside skal nyttast aktiv til å informere lokalbefolkninga ved ei krise i tillegg til andre media. Nettsida er tilpassa mobil/nettbrett. Alt som vert lagt ut på nettsida skal delast på sosiale media.

Radio/TV/nettaviser

Haster det med å få ut informasjon er det viktig at radio, tv og lokale nettaviser vert nytta aktivt i tillegg til eigne heimesider.

Mobilvarsling

Kommunen kan sende ut SMS-varsel til alle med bustadadresse i kommunen. Varsel kan også avgrensast geografisk. Det er viktig at ein kjenner til reglar for befolkningsvarsling.

Varsling via arbeidsgivarar

I kommunen har vi ein del arbeidsinnvandring og ein bør vurdere å varsle dei store arbeidsgjevarane slik at ein lettare kan nå arbeidsinnvandrane med naudsynt informasjon.

Andre varslingsmåtar

Det kan ved enkelte situasjonar vere naudsynt å nytte andre varslingsmetodar som telefonoppringing, bil med høgtalar, oppsøkjande verksemd, informasjon ut til kommunale einingar som skule og barnehage.

Sosiale media

Kommunen nyttar i dag facebook, instagram og twitter. I ein gitt situasjon kan dette nyttast til å spreie informasjonen som vert lagt på eigna nettside.

Kriseleiinga tek stilling til kva informasjonskanalar som skal nyttast saman med kommunikasjonssjef.

Det er her viktig å merke seg at enkelte medium er sårbare ved straumbrot.

15. Distribusjon av beredskapsplanverket

Følgjande instansar skal ha planen i papirutgåve:

- Kriseleinga
- Statsforvaltaren i Møre og Romsdal
- Vanylven politistasjon
- Beredskapsrådet

16. Plan for evakuering- og pårørnde-senter (EPS)

Ved ulukker eller annan hending kan det oppstå behov for å evakuere og etablere mottak for desse og for pårørnde.

Ved EPS skal dei evakuerte og deira pårørnde få:

- Naudsynt helsehjelp
- Psykososial omsorg
- Støtte/krisehjelp
- Informasjon
- Forpleining
- Anna ved behov

Eit evakueringssenter vil mest sannsynleg verte etablert i nærleiken av skade- staden. Dersom det vert samlokalisering av evakuerte, pårørnde og område for gjenforeining skal område vere fysisk adskilt.

Når opprette evakuering- og pårørndesenter

Det er politiet som har mynde til å be om oppretting av evakuering- og pårørndesenter. Politiet kan også be om at det vert oppretta på bestemt stad. Dette kan vere stad enn det kommunen har forhandsdefinert som lokale.

Kommunen skal legge til rette når politiet ber om det.

Drift av senteret

Kommunen har ansvar for å iverksette etablering og drift av evakuering- og på- rørndesenter.

17. Ajourhald

Kommunen sitt beredskapsplanverk skal til ein kvar tid vere oppdatert, og som eit minimum reviderast ein gong i året, jf. *Forskrift om kommunal beredskapsplikt* § 6.

Beredskapsleiar har ansvaret for dette arbeidet. Redaksjonelle endringar, som oppdatering av varslingslister, ressursoversikt, endring av namn, roller, telefon nr. m.m. skal gjerast fortløpande av beredskapsleiar. Strukturelle endringar skal godkjennast av kommunestyret.

18. Vedlegg

Plan for kriseleiinga
Beredskapsoversyn
H-ROS analyse 2017-2021